



iTacit 2.0

Guide d'utilisation pour les non-employés

Comment accéder à iTacit lors de votre première utilisation

Note : Si vous êtes un employé de Vitalité avec un compte AD actif, veuillez passer par le lien suivant : <http://itacit.rha-rrs.ca/>. Sinon, veuillez continuer avec les étapes ci-dessous.

1. Ouvrez la page d'accès à iTacit d'une des deux façons suivantes :
 - a. Via le lien suivant : <https://santenbhealth.itacit.com/login?LANGUAGE=fr>.
 - b. Via le site web du réseau de santé Vitalité :
 - i. Accédez le lien suivant : <https://www.vitalitenb.ca/fr/>.
 - ii. Cliquez sur la section « *Employés* » dans la barre bleue au haut de l'écran.
 - iii. Cliquez sur le lien « *Accès à iTacit* » **dans la sous-section « Non-employés »**.



2. Cliquez sur le lien « *Vous avez oublié votre mot de passe?* » afin de générer votre mot de passe temporaire.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

OUVRIR UNE SESSION

3. Entrez votre nom d'utilisateur (dont vous avez reçu de la part de votre coordonnateur) et cliquez sur « *Réinitialiser le mot de passe* ». Un mot de passe temporaire sera envoyé à votre courriel.

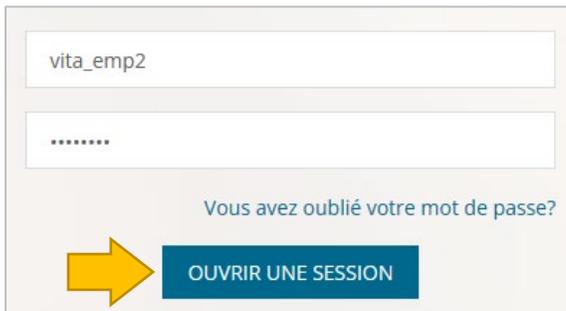
Vous avez oublié votre mot de passe?

Aucun problème. Entrez votre nom d'utilisateur ci-dessous. Nous réinitialiserons votre mot de passe et vous enverrons un nouveau mot de passe temporaire.

Nom d'utilisateur

RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

4. Après avoir vérifié votre adresse courriel, veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe temporaire. Cliquez ensuite sur le bouton « *Ouverture de session* ».



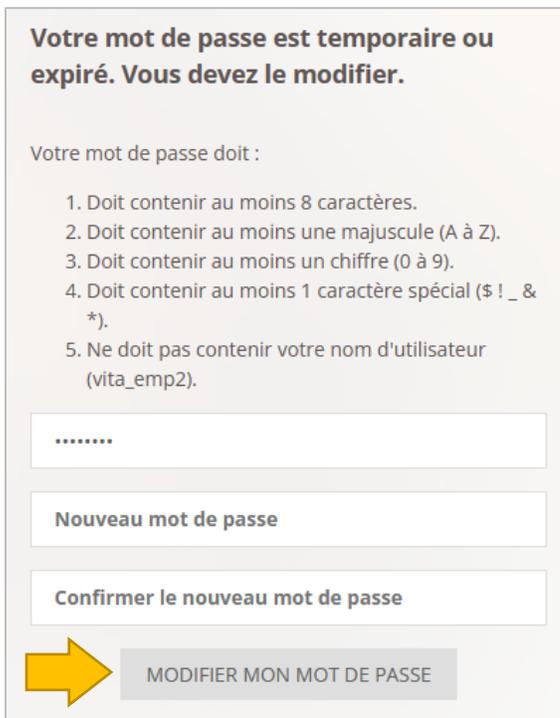
vita_emp2

.....

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

 **OUVRIR UNE SESSION**

5. Entrez votre nouveau mot de passe (dans la 2^e et la 3^e case) afin de remplacer votre mot de passe temporaire. Cliquez ensuite sur le bouton « *Modifier mon mot de passe* ».



Votre mot de passe est temporaire ou expiré. Vous devez le modifier.

Votre mot de passe doit :

1. Doit contenir au moins 8 caractères.
2. Doit contenir au moins une majuscule (A à Z).
3. Doit contenir au moins un chiffre (0 à 9).
4. Doit contenir au moins 1 caractère spécial (\$! _ & *).
5. Ne doit pas contenir votre nom d'utilisateur (vita_emp2).

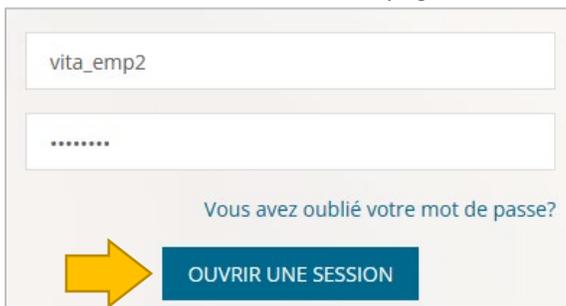
.....

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

 **MODIFIER MON MOT DE PASSE**

6. Maintenant que votre propre mot de passe a été configuré, veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre nouveau mot de passe. Cliquez ensuite sur le bouton « *Ouverture de session* ». Ceci vous mènera à la page d'accueil d'iTacit.



vita_emp2

.....

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

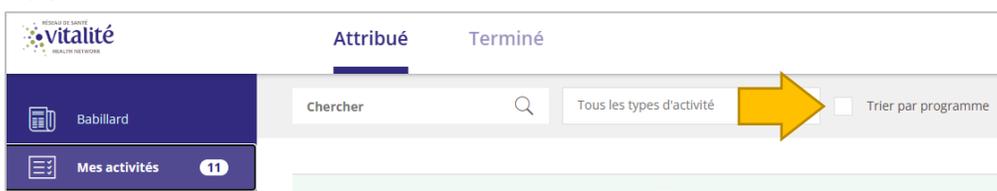
 **OUVRIR UNE SESSION**

Comment lancer vos formations obligatoires

1. À partir de la page d'accueil d'Itacit, cliquez sur la section « *Mes activités* ».



2. Vos formations obligatoires s'afficheront à l'écran. Pour les regrouper sous forme de programmes (p. ex. votre programme d'orientation), cochez l'option « *Trier par programme* » dans la barre de filtre.



3. Cliquez sur la formation dont vous voulez lancer. Ceci vous apportera à la fiche détaillée de la formation.



4. Cliquez sur le bouton « *Commencer maintenant* » pour lancer votre formation en ligne.

